

# WOHNUNGSÜBERGABE - TERMINVEREINBARUNG

Ort der Übergabe: \_\_\_\_\_

Adresse der Wohnung: \_\_\_\_\_

Name des Vermieters / Eigentümers: \_\_\_\_\_

Name des Mieters / Übernehmers: \_\_\_\_\_

## Terminvereinbarung für die Wohnungsübergabe

Datum: \_\_\_\_\_ Uhrzeit: \_\_\_\_\_

## Zustand der Wohnung bei Übergabe

Der Zustand der Wohnung wird bei der Übergabe gemeinsam geprüft. Beschädigungen, Mängel oder fehlende Einrichtungsgegenstände sind hier zu dokumentieren. Beide Parteien bestätigen mit ihrer Unterschrift die Richtigkeit der Angaben.

## Besondere Vereinbarungen / Anmerkungen:

**Vermieter / Eigentümer**

**Mieter / Übernehmer**

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://wohnen-experte.com/wohnungsübergabe-termin-vorschlagen/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://wohnen-experte.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.  
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.  
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.